

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 22 пос. Урожайного
муниципального образования Гулькевичский район.

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №
от 25.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ д/с № 22
Зизьева А.И. Зизьевой
приказ № 64/4 от 25.08.2020

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
протокол № 1 от 25.08.2020

**Зизьева Анна
Ивановна**

Подписан: Зизьева Анна Ивановна
DN: ИИН=232905116440, СНИЛС=00876047255,
E=plapoviy44fz@yandex.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L="Гулькевичский, Урожайный, Заречная ул, 28/А, 0",
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22
ПОС. УРОЖАЙНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН, G=Анна Ивановна, SN=Зизьева,
CN=Зизьева Анна Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.26 17:10:27+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила), обучающихся (далее воспитанников) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 пос. Урожайного муниципального образования Гулькевичский район, (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Данные Правила действуют в отношении воспитанников и родителей (законных представителей).

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание воспитанников в ДОУ, успешную реализацию целей и задач ДОУ, определенных уставом.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса (модель дня), распорядок дня (модель недели) воспитанников ДОУ.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.6. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил есть у администрации ДОУ, у родительского комитета, у педагогического совета, общего собрания коллектива ДОУ.

1.7. Настоящие Правила находятся **в каждой возрастной группе ДОУ** и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.9. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.10. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. Режим работы групп – 10 часов: с 7.30 до 17.30 кроме выходных и праздничных дней.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.5. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 07.30 ч. – до 08.30ч.

2.5. Вход на территорию ДОУ осуществляется по пропускам. Пропуск выдается родителям (законным представителям) при поступлении воспитанника в ДОУ. Пропуск доверителям родителей (законных представителей) выдается по письменному заявлению родителей (законных представителей), согласно приложения к договору «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» в ДОУ.

2.6. При входе в калитку ДОУ необходимо предъявить пропуск и документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо доверителя родителей воспитанника ДОУ ответственному дежурному ЧОП.

2.7. При выбытии воспитанника из ДОУ пропуск сдается заведующему учреждению.

2.8. Выдача и сдача пропуска регистрируется в журнале регистрации пропусков ДОУ.

2.9. Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо, раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 17.30 ч. При входе в калитку ДОУ необходимо предъявить пропуск и документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо доверителя родителей воспитанника ДОУ ответственному дежурному ЧОП.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы до 8.30 утра или накануне предстоящего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в

известность воспитателя, медицинскую сестру и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.11. Основу режима (модели дня) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.12. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН.

3.13 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

3.15. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.

4. Организация питания.

4.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ, утвержденным санитарным нормам и правилам.

4.2. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических

потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.

4.3. Запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в ДООУ. ДООУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

5.3. Забирая ребенка родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности родителей (законных представителей).

5.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности.

5.6. Пожарными и санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.

5.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным проезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле или такси.

5.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

5.9. Категорически запрещается приносить в ДООУ потенциально опасные для жизни и здоровья предметы (острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.)

5.10. В группе воспитанников не разрешается бить и обижать друг друга, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6. Права воспитанников ДООУ

6.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее ООП) направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

6.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

6.6. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается индивидуальная педагогическая помощь.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.2. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, подарков.

8. Разное

8.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, обратитесь к заведующему ДОУ.

8.2. В ДОУ работают сотрудники, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания своего ребенка.

8.3. Воспитатели группы готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

8.4. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. ДОУ не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанников, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: драгоценные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

8.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок

не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.6. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.7. К работникам ДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.8. Возникшие спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.9. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель)

8.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОУ
- участие в работе родительского комитета ДОУ;
- пополнение развивающей среды ДОУ (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

8.11. В ДОУ запрещается сбор наличных денежных средств на какие-либо нужды ДОУ.

8.12. С целью создания дополнительных условий для развития ДОУ и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству РФ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ДОУ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) ДОУ, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт ДОУ. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований регламентируются Положением «О возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля их расходования»

8.13. В ДОУ разрешается отмечать день рождения воспитанников. Не разрешается приносить различные сладости и угощения для воспитанников группы. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, утверждаются заведующим ДОУ.

9.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим ДОУ.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошнуровано и
пронумеровано

Скреплено печатью
Зав. МБДОУ д/с № 22

З. И. Зизяева

Подписан: Зизяева Анна Ивановна
DN: ИНН=232905116440, СНИПС=00876047255,
E=planoviy44fz@yandex.ru, C=RU, S=Краснодарский край,
L="Гулькевичский, Урожайный, Заречная ул, 28/А, 0",
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №
22 ПОС.УРОЖАЙНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН, G=Анна
Ивановна, SN=Зизяева, CN=Зизяева Анна Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.26 17:19:20+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**Зизяева
Анна
Ивановна**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323345818813549925348293945354967287176906039457

Владелец Зизяева Анна Ивановна

Действителен с 09.11.2023 по 08.11.2024